如何设置表单权限

1. **统一登陆入口（登录系统后台）**

打开统一登录入口页面（管理员提供）； 一般网址是： 动态域名/dl.html

主站门户后台： 点击第二个按钮“主站门户后台”；

然后登录进去。



1. **进入主站后台**
2. 首先点击【会员/权限】------点击【会员管理】----搜索找到所需的账号，点击它右边的【设置权限】
3. 

3.点击万能表单左边的按钮，快速全部勾选，这个是表单权限的总开关，需要设置，然后点击确定



1. 然后，点击 [【点击设置详细前台权限】](http://schoolzqys1.php168.net/admin.php/core/forms-set_member_acl?user_id=14" \t "http://schoolzqys1.php168.net/admin.php/_blank)，这里去设置某个表单的细分权限



1. 此处选择你所需的表格，并给予所需的权限，最后在点击提交即可

A：比如，我想此人对这个表单，有管理权限，那就全部勾选--再提交



B：比如，我只想此人对某个表单有发布权限，那就只勾选发布，再提交



这样对某人需要设置某个表单的权限就完成了。

备注：如果需要对角色设置表单权限（此角色下面的用户账户都会继承这些权限），操作步骤只有下面不同，进入【网站后台】--碘酒【会员/权限】---点击【设置权限】，其他和个人设置表单权限相同了：

